



digitalmentefácil

DIGITALMENTE FÁCIL

10 Prompts de IA que te ahorran 1 hora al día

Copia. Pega. Listo.

Funcionan en ChatGPT, Claude y Gemini —
todos en su versión gratuita.

Para autónomos y emprendedores españoles.

digitalmentefacil.es

© 2026 Digitalmente Fácil · Uso personal permitido

Cómo usar estos prompts

1. Copia el prompt entero.

Incluidas todas las líneas, sin cortar nada.

2. Sustituye lo que va entre corchetes.

[COMO ESTO] es donde metes tu información real.

3. Pégalo en ChatGPT, Claude o Gemini.

Cualquiera de los tres. La versión gratuita vale.

4. Si no te convence, pide más.

Añade: «Hazlo más concreto en [ASPECTO]» y vuelve a enviar.

El consejo que más cambia el resultado

Cuanto más contexto le des entre corchetes, mejor sale.

Un prompt con datos concretos vale diez prompts genéricos.

Email profesional en 10 segundos

Lo que te ahorra: 15-20 min por email importante.

Actúa como experto en comunicación empresarial. Redacta un email de presentación profesional de [TU NOMBRE / EMPRESA] dirigido a [DESTINATARIO]. Objetivo: [OBJETIVO CONCRETO]. Tono: [FORMAL / CERCANO]. Máximo 150 palabras. Incluye asunto del email, cuerpo y firma profesional.

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

Redacta un email de seguimiento enviado [DÍAS] días después de enviar una propuesta a [CLIENTE] sin respuesta. Tono: profesional pero directo. Recuerda el valor de la propuesta, genera urgencia sutil y facilita la respuesta con una pregunta cerrada. Máximo 100 palabras.

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

3

Reclamar una factura impagada (3 emails)

Lo que te ahorra: el mal trago de reclamar.

Actúa como profesional autónomo español. Redacta 3 emails de reclamación de pago a [CLIENTE] por la factura [NÚMERO] de [FECHA] por importe de [CANTIDAD] €, vencida hace [DÍAS] días. Email 1: tono amigable. Email 2: tono firme. Email 3: aviso de acciones legales. Dame asunto y cuerpo para cada uno.

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

Resumir un documento largo sin leerlo entero

Lo que te ahorra: 1-2 horas por documento.

Actúa como analista de negocios senior. Lee el siguiente documento y redacta un resumen ejecutivo de máximo 300 palabras que incluya: objetivo del documento, puntos clave (máximo 5), conclusiones principales y acciones recomendadas.

Documento: [PEGA AQUÍ EL TEXTO]

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

5

Una presentación de 10 diapositivas en 5 minutos

Lo que te ahorra: de 6 horas a 35 minutos.

Actúa como consultor de ventas y diseñador de presentaciones. Crea el guión de 10 diapositivas para vender [PRODUCTO / SERVICIO] a [TIPO DE CLIENTE]. Para cada diapositiva: título, contenido (máximo 3 puntos), mensaje clave y sugerencia visual.

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

Actúa como asistente ejecutivo. A partir de estas notas, redacta un acta formal con: fecha, asistentes, puntos tratados, decisiones adoptadas, tareas asignadas con responsable y fecha límite, y próxima reunión programada.

Notas: [PEGA AQUÍ TUS NOTAS]

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

Actúa como asesor fiscal español. Redacta una respuesta formal al requerimiento de información de la AEAT con referencia [NÚMERO] de fecha [FECHA]. El requerimiento solicita [DOCUMENTACIÓN PEDIDA]. Responde aportando [DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTAS] y justifica cualquier discrepancia detectada. Tono formal y colaborativo.

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

Pedir cita previa en cualquier organismo

Lo que te ahorra: colas y llamadas.

Redacta un email formal solicitando cita previa en [ORGANISMO: Seguridad Social / SEPE / AEAT / Registro Civil] para realizar el trámite de [TRÁMITE CONCRETO]. Incluye: nombre completo, DNI, teléfono de contacto, horario de disponibilidad y urgencia si la hay. Tono educado y conciso.

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

Un CV que pasa los filtros automáticos

Lo que te ahorra: que tu CV no acabe en la papelera.

Actúa como headhunter con 15 años de experiencia. Optimiza el siguiente CV para superar los sistemas ATS para el puesto de [PUESTO]. Incluye keywords del sector, reformula los logros con métricas concretas y estructura el resultado en secciones claras.

CV: [PEGA AQUÍ TU CV]

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

Reactivar un cliente por WhatsApp

Lo que te ahorra: ventas que se enfrían.

Actúa como experto en ventas conversacionales. Redacta un mensaje de WhatsApp para ofrecer [PRODUCTO / SERVICIO] a un cliente potencial que mostró interés hace [DÍAS] días. Máximo 3 frases. Incluye: recordatorio del valor, novedad o urgencia y pregunta cerrada para reactivar la conversación. Tono cercano pero profesional.

Sustituye lo que va [ENTRE CORCHETES] por tus datos reales.

Esto eran 10.

En el Kit hay 100.

- 100 prompts organizados por bloques
- 10 guías PDF paso a paso
- 10 plantillas Word editables
- Descarga inmediata · pago único

Kit de Productividad con IA — 29 €

digitalmentefacil.es/productos

Félix · Digitalmente Fácil

Guías de trámites, IA y productividad para autónomos españoles

© 2026 Digitalmente Fácil · Contenido informativo, no asesoramiento fiscal ni legal.